Guía del usuario del Polycom® CX200 Teléfono de escritorio

Edición de septiembre de 2007
1725-31004-115 Rev. A

POLYCOM®

Información de la marca comercial

Polycom®, el diseño del logotipo de Polycom, SoundPoint® IP, SoundStation®, SoundStation VTX 1000®, ViaVideo®, ViewStation® y Vortex® son marcas comerciales registradas de Polycom, Inc. Conference Composer™, Global Management System™, ImageShare™, Instructor *RP*™, iPower™, MGC™, PathNavigator™, People+Content™, PowerCam™, Pro-Motion™, QSX™, ReadiManager™, Siren™, StereoSurround™, V²IU™, Visual Concert™, VS4000™, VSX™ y el diseño industrial SoundStation son marcas comerciales de Polycom, Inc. en los Estados Unidos y en otros países. Las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

Información de patentes

El producto suministrado está protegido por una o más patentes en los EE. UU. y en otros países, así como por patentes en curso de Polycom, Inc y/o uno o más de sus proveedores de licencias.

Renuncia de responsabilidad

Algunos países, estados o provincias no permiten la exclusión o limitación de garantías implícitas ni la limitación de daños incidentales o consiguientes para algunos productos suministrados a los consumidores, o la limitación de la responsabilidad en caso de daños personales, por lo que es posible que la aplicación de las limitaciones y exclusiones anteriores no se apliquen en su totalidad. Cuando no se puedan excluir las garantías implicadas completas, se limitarán a la duración de la garantía por escrito aplicable. Esta garantía le otorga derechos legales específicos que pueden variar según las leyes locales.

Aviso de copyright

El software contenido en este producto puede estar protegido por las leyes de propiedad intelectual de Polycom o uno o más de sus proveedores de licencias.
Copyright © 2007 Polycom, Inc.

EL SOFTWARE SE PROPORCIONA “TAL COMO ESTÁ”, SIN GARANTÍA DIRECTA O INDIRECTA, IMPLÍCITA O EXPLÍCITA, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN PERO NO SE LIMITAN, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIDAD, IDONEIDAD PARA UN OBJETIVO PARTICULAR Y SIN INFRACCIÓN. EN NINGÚN CASO, NI LOS AUTORES NI LOS PROPIETARIOS DE LOS DERECHOS DE AUTOR SERÁN RESPONSABLES DE RESPONSABILIDADES POR DAÑOS Y PERJUICIOS, ASÍ COMO DE NINGUNA OTRA RESPONSABILIDAD, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE SEA DE ORIGEN CONTRACTUAL, OBJETIVA O POR AGRAVIO, YA ESTÉ RELACIONADA O NO CON EL SOFTWARE O POR EL USO DEL MISMO.

© 2007 Polycom, Inc. Reservados todos los derechos.

Polycom Inc.
4750 Willow Road
Pleasanton, CA 94588-2708
EE. UU.

Está prohibido reproducir o transmitir este documento total o parcialmente, de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, con ningún propósito, sin la autorización expresa por escrito de Polycom, Inc. En virtud de lo dispuesto por la ley, la reproducción incluye la traducción a otro idioma o el cambio de formato.

En lo relativo a las partes, Polycom, Inc. conserva la titularidad de todos los derechos de propiedad con respecto al software utilizado en sus productos. El software está protegido por las leyes de propiedad intelectual de los Estados Unidos y las disposiciones de tratados internacionales. Por tanto, debe tratar el software como cualquier otro material protegido por las leyes de propiedad intelectual (por ejemplo, un libro o una grabación sonora).

Se han realizado todos los esfuerzos posibles para garantizar que la información de este manual sea exacta. Polycom, Inc. no es responsable de los errores de impresión o administrativos. La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Información acerca de esta guía

Gracias por elegir el teléfono Polycom CX200 escritorio, que supone una nueva era en las comunicaciones unificadas no disponibles actualmente en teléfonos de escritorio tradicionales. Al conectar un teléfono Polycom CX200 escritorio a un ordenador con Microsoft® Office Communicator 2007 podrá efectuar y recibir llamadas por medio de su conexión de red IP.

Esta Guía del usuario le proporcionará todo lo que debe saber para empezar a usar ya su nuevo teléfono. Compruebe con el administrador del sistema que la red está preparada para configurar el teléfono Polycom CX200 escritorio, que dispone de Microsoft Office Communications Server 2007 y que su red está bien configurada. Asimismo, lea las secciones Lista de piezas y Avisos de seguridad de esta guía antes de configurar y de utilizar el teléfono Polycom CX200 escritorio. Esta información también se puede encontrar en http://www.polycom.com/support/voicedocumentation/.

Contenidos

Información acerca de esta guía iii

1 Guía de inicio rápido del teléfono de escritorio Polycom® CX200 1–1

Lista de piezas 1–2
Montaje del teléfono de escritorio Polycom CX200 1–3
Conexión del microteléfono y los auriculares opcionales 1–3
Conexión del teléfono de escritorio Polycom CX200 al ordenador . 1–4
Características del teléfono de escritorio Polycom CX200 1–4
Antes de utilizar el teléfono de escritorio Polycom CX200 1–5
Ubicación del teléfono 1–5
Configuración de Microsoft Office Communicator 2007 para el teléfono de escritorio Polycom CX200 1–5
Directrices de utilización 1–6

2 Empleo de las funciones básicas del teléfono de escritorio Polycom CX® CX200 2–1

Realizar una llamada 2–2
Respuesta a una llamada 2–3
Finalización de una llamada 2–4
Silenciar el micrófono 2–4
Ajuste del volumen 2–5
Poner una llamada en espera 2–5
Reenvío de llamadas 2–5
Utilización del correo de voz 2–6
Reinicialización del teléfono 2–6

3 Solución de problemas del teléfono de escritorio Polycom® CX200 3–1

Alimentación e inicio 3–2
Controles, establecimiento y recepción de llamadas 3–2
Acceso a los sistemas 3–3
Audio 3–3
Microsoft Office Communicator 2007 3–4

Avisos de seguridad . . . . . Avisos de seguridad–1

Índice Índice–1

1

Guía de inicio rápido del teléfono de escritorio Polycom® CX200

En este capítulo encontrará instrucciones básicas de instalación e información para lograr el mejor rendimiento del teléfono Polycom CX200 escritorio.

El Polycom CX200 proporciona medios flexibles y eficaces para acceder a las funciones de comunicación avanzadas de Microsoft Office Communicator 2007.

El Polycom CX200 es compatible con funcionalidades avanzadas, entre las que se incluyen:

- Audio de alta definición para lograr las mejores llamadas de voz posibles
- Botones sencillos para controlar las llamadas
- Instalación de plug and play sin controlador

En el presente capítulo hay:

- Lista de piezas
- Montaje del teléfono de escritorio Polycom CX200
- Características del teléfono de escritorio Polycom CX200
- Antes de utilizar el teléfono de escritorio Polycom CX200

Para obtener más información sobre funciones básicas del teléfono, consulte Empleo de las funciones básicas del teléfono de escritorio Polycom CX® CX200 en la página 2-1.

Si necesita información adicional o ayuda con el nuevo teléfono, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Nota

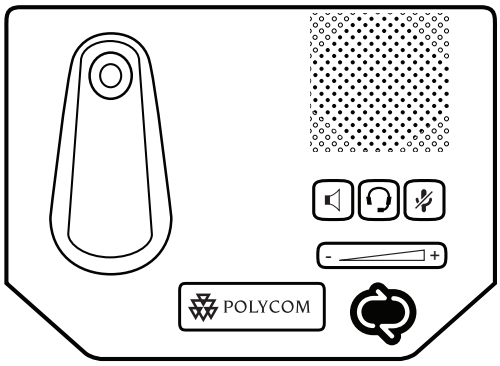
Antes de conectar el teléfono Polycom CX200 escritorio al ordenador, deberá tener instalado y ejecutándose Microsoft Office Communicator 2007. También deberá ejecutar Windows XP Service Pack 2 o Windows Vista.

No se necesita ningún software o controlador de dispositivo adicional para utilizar el teléfono Polycom CX 200 escritorio.

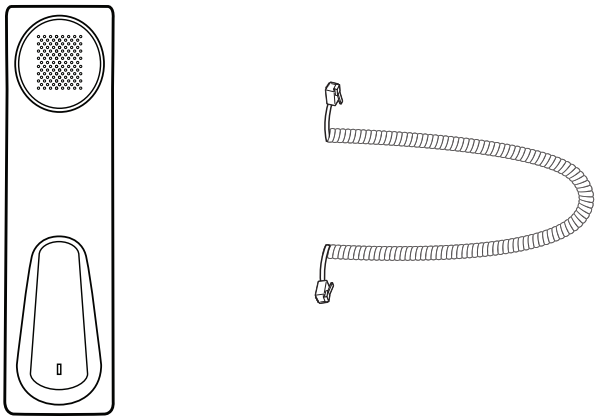
Lista de piezas

En el paquete del Polycom CX200 se incluyen los siguientes elementos:

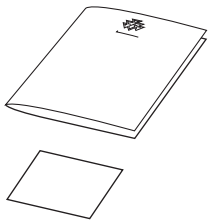
- Polycom CX200 soporte del teléfono de escritorio con cable USB incorporado



- Cable del microteléfono y los auriculares



- guía de inicio rápido y tarjeta de registro



Revise esta lista antes de realizar la instalación para comprobar que ha recibido todas las piezas. Si falta algún artículo, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Montaje del teléfono de escritorio Polycom CX200

En esta sección se describe el método de montaje del teléfono de escritorio Polycom CX200:

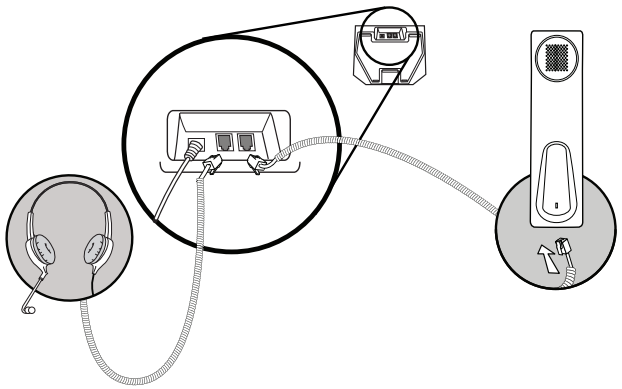
- Conecte el microteléfono y los auriculares (opcionales)
- Conecte el Polycom CX200 al ordenador.

Si el teléfono ya se ha montado y conectado al ordenador, vaya directamente a Características del teléfono de escritorio Polycom CX200 en la página 1-4.

Conexión del microteléfono y los auriculares opcionales

Para conectar el microteléfono y los auriculares opcionales:

1. Conecte un extremo del cable del teléfono al microteléfono y el otro extremo a la toma del microteléfono situada en la parte posterior del teléfono.
2. Conecte los auriculares (opcionales) a la toma de los auriculares situada en la parte posterior del teléfono.



POLYCOM

Encontrará una lista de auriculares compatibles en la sección Voz del sito web de asistencia técnica de Polycom http://www.polycom.com/support/voice/.

Nota

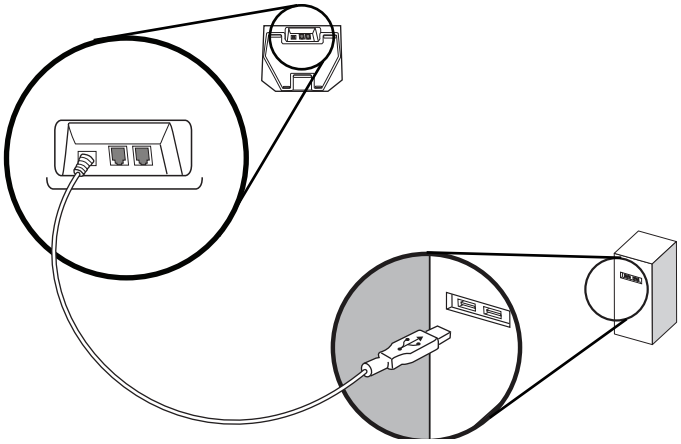
Si los auriculares se emplean en ambientes con una alta concentración de electricidad estática donde los usuarios acostumbran a desconectar y volver a conectar los auriculares al teléfono, es probable que el teléfono se vea dañado por una descarga electroestática (ESD)

Deberá evitar que su ambiente se vea sometido a una concentración excesiva de electricidad estática. Por ejemplo, puede realizar controles de humedad y retirar todo material sintético situado cerca del teléfono. Además, también puede reducir el nivel de electricidad estática aplicando spray antiestático a las alfombras de su lugar de trabajo.

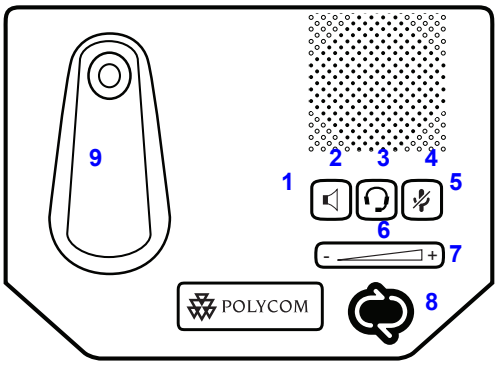
Conexión del teléfono de escritorio Polycom CX200 al ordenador

Para conectar el teléfono de escritorio Polycom CX200 al ordenador:

1. Conecte el cable USB (incorporado en la base del terminal) a un puerto USB 1.1 o 2.0 del ordenador.



Características del teléfono de escritorio Polycom CX200



Las características del teléfono de escritorio Polycom CX200 son las siguientes:

1. **Tecla Altavoz**: permite la comunicación manos libres durante las llamadas.
2. **Indicador de estado**: indica si el Polycom CX200 está conectado (LED apagado), descolgado (LED permanente) o si hay una llamada entrante (LED intermitente).

3. **Indicador luminoso de mensaje pendiente:** indica que hay mensajes nuevos sin escuchar.
4. **Indicador de reenvío de llamadas:** indica que el reenvío de llamadas está activado en Microsoft Office Communicator 2007 que se está ejecutando en el ordenador.
5. **Tecla de silencio del micrófono**: silencia el audio local durante las llamadas de modo que no se pueda oír lo que está diciendo.
6. **Tecla Auriculares:** permite establecer y recibir llamadas por medio de unos auriculares conectados opcionalmente.
7. **Tecla de volumen**: utilícela para ajustar el volumen del microteléfono, del altavoz, de los auriculares y del tono de llamada si no está en medio de una llamada.
8. **Indicador de estado de presencia:** indica su estado de presencia.
9. **Gancho conmutador y soporte del microteléfono**

Antes de utilizar el teléfono de escritorio Polycom CX200

Ubicación del teléfono

Coloque el teléfono de escritorio Polycom CX200 en un lugar seco, limpio, llano y bien ventilado cerca del ordenador.

Configuración de Microsoft Office Communicator 2007 para el teléfono de escritorio Polycom CX200

Antes de utilizar el teléfono de escritorio Polycom CX200, compruebe que los parámetros de audio de Microsoft Office Communicator 2007 están bien configurados para enviar llamadas de voz entrantes y salientes desde y hacia el Polycom CX200.

Para comprobar o configurar Microsoft Office Communicator 2007:

1. Inicie la aplicación **Microsoft Office Communicator 2007**.
2. En la barra de título de **Microsoft Office Communicator 2007** , haga clic en la flecha hacia abajo situada cerca de la esquina superior izquierda.
3. Seleccione **Herramientas**, haga clic en **Configurar audio y vídeo...,** y, a continuación, siga las instrucciones del asistente de configuración del dispositivo de audio y vídeo.
   a. En el asistente, asegúrese de que las opciones **Altavoz** y **Micrófono** del dispositivo se encuentran en **Polycom CX200** para las páginas de

configuración del **microteléfono o de los auriculares**. Haga clic en **Siguiente**.

b Asegúrese de que las opciones **Altavoz/Micrófono o Teléfono con altavoz** del dispositivo están configuradas en **Polycom CX200**. (Es posible que tenga que seleccionar la opción **Personalizar** en la caja de texto superior para poder seleccionar correctamente el altavoz y el micrófono). Haga clic en **Siguiente**.

c Si desea que el timbre de llamada y otros sonidos de su ordenador se emitan a través de los auriculares Polycom CX200, seleccione el Polycom CX200 como dispositivo para la página de configuración **Sonidos**. De lo contrario, asegúrese de que se ha seleccionado el dispositivo de salida de sonido del ordenador.

d Marque **Finalizar** para salir del asistente.

Nota Póngase en contacto con el administrador del sistema para garantizar que su cuenta se ha configurado en modo Voz de empresa.

Directrices de utilización

Para navegar a través de los menús, introducir datos e instrucciones sobre el uso de Microsoft Office Communicator 2007, consulte la ayuda y la documentación de Microsoft Office Communicator 2007.

2

Empleo de las funciones básicas del teléfono de escritorio Polycom CX® CX200

El teléfono Polycom CX200 escritorio está diseñado para utilizarse igual que un microteléfono normal; pero las llamadas se establecen por medio de la ventana del software de cliente Microsoft Office Communicator 2007. Las llamadas pueden contestarse por medio del teléfono o de la ventana del software de cliente Microsoft Office Communicator 2007.

Una vez que se haya instalado y configurado, el teléfono Polycom CX200 escritorio y Microsoft Office Communicator 2007 trabajan de manera integrada. Tanto la entrada de voz como la salida de audio se realizan por medio del microteléfono o del teléfono con altavoz Polycom CX200 escritorio (o, de manera opcional, con unos auriculares conectados) en cualquier momento en que se emplee Microsoft Office Communicator 2007.

Todas las acciones para la manipulación de llamadas (establecimiento, respuesta y espera) se realizan por medio de la aplicación Microsoft Office Communicator 2007. Ciertas acciones también se pueden realizar utilizando únicamente las teclas del teléfono Polycom CX200 escritorio. Otras acciones emplean simultáneamente las teclas del teléfono Polycom CX200 escritorio y el escritorio de software de cliente Microsoft Office Communicator 2007.

En este capítulo se detallan instrucciones de funcionamiento básicas para el Polycom CX200. En este capítulo encontrará instrucciones sobre:

- Realizar una llamada
- Respuesta a una llamada
- Finalización de una llamada
- Silenciar el micrófono
- Ajuste del volumen
- Poner una llamada en espera

- Reenvío de llamadas
- Utilización del correo de voz
- Reinicialización del teléfono

Para obtener información sobre la resolución de problemas del teléfono, vaya a Solución de problemas del teléfono de escritorio Polycom® CX200 en la página 3-1.

En esta guía sólo se describe el uso del teléfono Polycom CX200 escritorio con Microsoft Office Communicator 2007. Si desea más información sobre cómo utilizar Office Communicator 2007, consulte la documentación de Microsoft.

Si necesita información adicional o ayuda con el nuevo teléfono, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realizar una llamada

Las llamadas se realizan desde el escritorio del software de cliente Microsoft Office Communicator 2007, donde se selecciona el contacto y se inicia la llamada. Al pulsar la tecla **Altavoz** o **Auriculares** del teléfono Polycom CX200 escritorio o al levantar el microteléfono Polycom CX200 escritorio, aparecerá la ventana Microsoft Office Communicator 2007 en el ordenador y ya podrá hablar directamente con el contacto seleccionado.

Durante una llamada, puede alternar entre los modos de microteléfono, auriculares, o teléfono con altavoz. Para ello, pulse las teclas **Teléfono con altavoz** o **Auriculares**, o descuelgue el microteléfono.

Para realizar una llamada:

➢ Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

a Descuelgue el microteléfono.

En la lista de Contactos de Microsoft Office Communicator 2007, haga clic en el icono Teléfono situado a la derecha del nombre del contacto para iniciar una llamada de voz con el número o el dispositivo preferido del contacto.

También puede hacer doble clic en su nombre para abrir una ventana de conversación y hacer clic a continuación en el icono Teléfono de dicha ventana.

b Para realizar una llamada con el teléfono con altavoz, pulse la tecla **Teléfono con altavoz**.

En la lista de Contactos de la ventana del software de cliente Microsoft Office Communicator 2007, haga clic en el icono Teléfono situado a la derecha del nombre del contacto para iniciar una llamada de voz con el número o el dispositivo preferido del contacto.

Nota Si hace clic para llamar a alguien sin haber descolgado el microteléfono o pulsado la tecla **Teléfono con altavoz** o **Auriculares**, la llamada se realizará directamente por medio del teléfono con altavoz.

c Para realizar una llamada con los auriculares, pulse la tecla **Auriculares**.

En la lista de Contactos de la ventana de Microsoft Office Communicator 2007t, haga clic en el icono Teléfono situado a la derecha del nombre del contacto para iniciar una llamada de voz con el número o el dispositivo preferido del contacto.

d Para buscar un contacto y llamarlo, teclee el nombre, apellido o nombre completo de dicho contacto en el cuadro de búsqueda. Los resultados de la búsqueda aparecerán después de haber tecleado parcialmente el nombre del contacto.

e Para realizar una llamada de voz mediante la introducción de un número de teléfono, teclee el número de teléfono al que desea llamar en el cuadro de búsqueda. Tras haber introducido el número, en la zona de resultados de la búsqueda, haga clic en el botón Teléfono situado al lado del número al que desea llamar.

Si hace clic en la flecha situada al lado del icono del teléfono de uno de sus contactos, modifica el modo de llamada a una persona.

Para realizar una llamada de voz a varios contactos (como una llamada de conferencia), mantenga pulsada la tecla Control de la lista de los contactos y seleccione los contactos con los que desea hablar. Cuando llegue al último contacto al que desea llamar, haga clic en el botón derecho en el contacto, haga clic en **Iniciar una llamada de conferencia** y, a continuación, seleccione el número con el que quiere iniciar dicha conferencia. Al seleccionar el número o el dispositivo con el que iniciar la conferencia, la llamada se inicia y se invita a los participantes a dicha conferencia. En este momento, se abre la ventana Conversación, aparece como líder de la llamada y se muestra el estado de cada uno de los participantes.

Nota El administrador del sistema debe habilitar la opción de las llamadas de conferencia.

Respuesta a una llamada

Cuando reciba una llamada de voz entrante, Microsoft Office Communicator 2007 muestra una notificación de audio en una pantalla emergente situada en el extremo inferior derecho de la pantalla del ordenador. El mensaje emergente le proporciona información contextual sobre la persona que está realizando la llamada para que decida si acepta o no dicha llamada, así como variedad de controles para la manipulación de la llamada.

Cuando aparezca el mensaje emergente de notificación, puede responder a la llamada ya sea con el teléfono Polycom CX200 escritorio, o con Microsoft Office Communicator 2007. Para realizar cualquier otra acción, utilice la ventana del software de cliente Microsoft Office Communicator. Las otras acciones pueden ser: rechazo de llamada, respuesta con un mensaje instantáneo, establecer su estado de presencia en No molestar (en los próximos 30 minutos) o redireccionar la llamada a otro número, dispositivo o a su buzón de voz.

Para responder a una llamada entrante:

1. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
   a. Haga clic en el nombre o en el número de teléfono de la persona que le está llamando o pulse la tecla **Teléfono con altavoz** para responder a la llamada por medio del teléfono con altavoz Polycom CX200.
   b. Descuelgue el microteléfono.
   c. Pulse la tecla **Auriculares** para responder a la llamada por medio de unos auriculares conectados opcionalmente.

Finalización de una llamada

Para finalizar una llamada:

- Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Cambie el microteléfono.
  - Pulse la tecla **Teléfono con altavoz**si está utilizando el teléfono con altavoz.
  - Pulse la tecla **Auriculares**si está utilizando los auriculares opcionales.

Silenciar el micrófono

Durante una llamada, pulse la tecla **Silencio del micrófono**. El LED de la tecla indica que el interlocutor no puede oírlo.

La silenciación del micrófono es compatible con las llamadas con microteléfono, auriculares y teléfono con altavoz. Cuando el micrófono está silenciado, puede oír a todos los participantes.

Para desactivar el silenciador del micrófono, pulse de nuevo la tecla **Silencio del teléfono**.

Ajuste del volumen

Durante una llamada, si está utilizando el teléfono con altavoz, pulse la tecla **Volumen** para ajustar el volumen del altavoz.

Durante una llamada, si está utilizando el microteléfono, pulse la tecla **Volumen** para ajustar el volumen del microteléfono.

Durante una llamada, si está utilizando los auriculares, pulse la tecla **Volumen** para ajustar el volumen de los auriculares.

Si pulsa la tecla **Volumen** cuando no esté en el curso de una llamada, se ajustará el volumen del timbre.

Poner una llamada en espera

En el curso de una llamada, puede poner otra en espera. Puede realizarlo con Microsoft Office Communicator 2007.

Para poner una llamada en espera:

- Pulse la tecla de función **Espera** de la ventana de Microsoft Office Communicator 2007.

  Pulse de nuevo la tecla de función **Espera** de la ventana de Microsoft Office Communicator 2007 para reanudar la llamada.

Nota Puesto que al utilizar la función de llamadas en espera se suele generar música o señales acústicas, evite poner una conferencia telefónica en espera.

Reenvío de llamadas

Puede configurar Microsoft Office Communicator 2007 para que se reenvíen todas las llamadas entrantes a otra persona (esta acción se denomina reenvío estático).

Para activar el reenvío de llamadas a otra persona:

1. Seleccione el icono **Reenviar** situado al lado de su nombre en la ventana Microsoft Office Communicator 2007.
2. En la pantalla de reenvío, seleccione la regla de reenvío que desea aplicar.
3. Si va a realizar un reenvío a otro interlocutor o número de teléfono, seleccione el nombre del contacto al que desea reenviar sus llamadas. A continuación, seleccione **Aceptar**.

4. En la pantalla de reenvío, seleccione **Aceptar**.

Nota Para cumplir con la normativa, el volumen del microteléfono y de los auriculares volverá al valor predefinido después de cada llamada. El administrador del sistema pude modificar la configuración. La configuración de volumen del teléfono con altavoz se mantendrá durante todas las llamadas.

Utilización del correo de voz

Su correo de voz se guarda en una ubicación centralizada a la que puede acceder desde el teléfono.

La presencia de nuevos mensajes de correo de voz se indica por medio de un indicador de mensajes en espera en el Polycom CX200.

Nota Esta función requiere que tenga acceso a un servidor Microsoft Exchange 2007. Es posible que su sistema no sea compatible con la función de correo de voz. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Para escuchar los mensajes de voz:

1. En la ventana de Microsoft Office Communicator 2007, haga clic en el botón **Reenvío de llamadas**, seleccione el icono **Reenvío de llamadas** y, a continuación, seleccione ***Llamar al correo de voz*** para llamar al servidor de correo de voz.
2. Cuando le soliciten el número de identificación personal, utilice el teclado de marcación de la ventana de conversación de Office Communicator para escribir el número.

   La función de acceso al correo de voz la configura el administrador del sistema y es el encargado de asignar el número de identificación personal inicial.

Reinicialización del teléfono

En raras ocasiones, es posible que el teléfono sufra algún problema que requiera su reinicialización. Póngase en contacto con el administrador del sistema antes de hacerlo.

Para reinicializar el teléfono:

- Desenchufe el teléfono del ordenador y vuelva a enchufarlo.

  Se iniciará el proceso de reinicio.

3

Solución de problemas del teléfono de escritorio Polycom® CX200

En este capítulo se presentan problemas, posibles causas y soluciones correctivas. Los problemas se agrupan de la manera siguiente:

- Alimentación e inicio
- Controles, establecimiento y recepción de llamadas
- Acceso a los sistemas
- Audio
- Microsoft Office Communicator 2007

Si sigue necesitando ayuda, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Alimentación e inicio

Síntoma	Problema	Acción correctiva
Hay incidencias con la alimentación.	El teléfono Polycom CX200 escritorio no tiene alimentación.	Lleve a cabo una de las siguientes acciones: • Compruebe que no hay luces encendidas en el dispositivo cuando se activa. • Compruebe que el puerto USB proporciona alimentación. • Conecte el teléfono en otro puerto USB en el que sepa que la alimentación funciona.
El microteléfono parece estar correcto, pero no hay interacción entre éste y el software de cliente Microsoft Office Communicator 2007.	Es posible que haya problemas con el software de cliente Microsoft Office Communicator 2007 o con el software de Microsoft Office Communications Server 2007.	Póngase en contacto con el administrador del sistema para garantizar que su cuenta está bien configurada y que el software de cliente Microsoft Office Communicator 2007 y Microsoft Office Communications Server 2007 están bien instalados y configurados.

Controles, establecimiento y recepción de llamadas

Síntoma	Problema	Acción correctiva
Las teclas del Polycom CX200 no ofrecen control de llamada tal y como se describe en esta guía.	Es posible que el software de cliente Microsoft Office Communicator 2007 o Microsoft Office Communication Server 2007 no estén bien configurados.	Póngase en contacto con el administrador del sistema para garantizar que su cuenta se ha configurado en modo Voz de empresa.
	Es posible que el puerto USB de su ordenador no funcione correctamente.	Realice las acciones siguientes: • Enchufe el teléfono Polycom CX200 escritorio a un puerto USB distinto de su ordenador. • Desenchufe el teléfono Polycom CX200 escritorio, reinicie el ordenador y enchufe el teléfono Polycom CX 200 escritorio en un puerto distinto.

Acceso a los sistemas

Síntoma	Problema	Acción correctiva
No se obtiene ninguna respuesta al pulsar las teclas.	El teléfono Polycom CX200 escritorio no se encuentra en estado activo.	Lleve a cabo una de las siguientes acciones: • Pulse las teclas más lentamente. • Realice una llamada al teléfono para comprobar que la pantalla de llamada entrante y el timbre son correctos.

Audio

Síntoma	Problema	Acción correctiva
No hay audio en el auricular del microteléfono Polycom CX200.	Es posible que su cuenta de Microsoft Office Communication Server 2007 no esté bien configurada.	Póngase en contacto con el administrador del sistema para garantizar que su cuenta se ha configurado en modo Voz de empresa.
No hay audio en los auriculares.	Los auriculares no están bien conectados o accionados. Es posible que el volumen sea demasiado bajo.	Asegúrese de que los auriculares están bien conectados. Asegúrese de que el amplificador de los auriculares (si disponen de uno) está conectado y/o que el volumen esté bien ajustado. Compruebe que el teléfono ha iniciado sesión y está registrado en Microsoft Office Communication Server 2007.
No se produce efecto alguno al pulsar la tecla **Altavoz**. El sonido sigue saliendo de los auriculares del microteléfono.	Las Configuraciones de audio del software de cliente Microsoft Office Communicator 2007 no son correctas.	Ajuste las configuraciones de audio de Microsoft Office Communicator 2007 para garantizar que el audio del altavoz está dirigido a los altavoces del ordenador. Para obtener más información, consulte Configuración de Microsoft Office Communicator 2007 para el teléfono de escritorio Polycom CX200 en la página 1-5.

Microsoft Office Communicator 2007

Síntoma	Problema	Acción correctiva
Microsoft Office Communicator 2007 no funciona correctamente.	Es posible que haya problemas con el software de cliente Microsoft Office Communicator 2007 o con el software Microsoft Office Communications Server 2007.	Póngase en contacto con el administrador del sistema para garantizar que su cuenta está bien configurada y que el software de cliente Microsoft Office Communicator 2007 y Microsoft Office Communications Server 2007 está bien instalado y configurado.

Avisos de seguridad

Acuerdos de servicio
Póngase en contacto con el distribuidor autorizado de Polycom para obtener información acerca de los acuerdos de mantenimiento aplicables al producto que ha adquirido.

Legislación aplicable
La Garantía limitada y la Limitación de responsabilidad quedarán sometidas a las leyes del estado de California (EE. UU.), así como a las leyes de los Estados Unidos, con la excepción de los conflictos de principios del derecho. En la aplicación de esta limitación de garantía y responsabilidad no se incluirá la Convención de las Naciones Unidas sobre los contratos de venta internacional de mercancías. Reservados todos los derechos según las convenciones internacional y panamericana sobre el Copyright. Ninguna parte del contenido de este manual puede ser objeto de copia, reproducción o transmisión en ningún formato ni por ningún medio, ni de traducción a otros idiomas ni formatos, en su totalidad o en parte, sin el consentimiento por escrito de Polycom, Inc. No retire (ni permita que lo haga otra persona) la identificación del producto, el copyright u otros avisos.

Limitación de responsabilidad
LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA POR LA LEGISLACIÓN, NI POLYCOM NI SUS PROVEEDORES SE RESPONSABILIZARÁN, TANTO DE FORMA CONTRACTUAL COMO EXTRACONTRACTUAL (NEGLIGENCIAS INCLUIDAS), DE LOS DAÑOS INCIDENTALES, CONSIGUIENTES, INDIRECTOS, ESPECIALES O PUNITIVOS DE CUALQUIER TIPO, O BIEN, DE LA PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN O DATOS Y OTRAS PÉRDIDAS FINANCIERAS PROVOCADAS O RELACIONADAS CON LA VENTA, LA INSTALACIÓN, EL MANTENIMIENTO, EL USO, EL RENDIMIENTO, EL FALLO O LA INTERRUPCIÓN EN SUS PRODUCTOS, INCLUSO SI SE HA ADVERTIDO A POLYCOM O A SU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS, Y LIMITAN SU RESPONSABILIDAD A LA REPARACIÓN, CAMBIO O REEMBOLSO DEL PRECIO ABONADO, A DISCRECIÓN DE POLYCOM. ESTA RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD NO SE VERÁ AFECTADA SI ALGÚN RECURSO OFRECIDO EN LA GARANTÍA NO CUMPLE SUS FINES.

Limitaciones de responsabilidad y garantía limitada de Polycom

GARANTÍA LIMITADA. Polycom garantiza al usuario final (“Cliente”) que este producto no presenta defectos de fabricación ni de material, siempre que se utilice de forma normal, durante un año a partir de la fecha de adquisición en Polycom o a través de un distribuidor autorizado.

La única obligación de Polycom, que se recoge de forma expresa en esta garantía, por elección y a expensas de Polycom, consiste en reparar el producto o pieza defectuosos, entregar al Cliente un producto o pieza equivalente para reemplazar el artículo defectuoso o, de no ser posible ninguna de las dos soluciones expuestas, Polycom podrá, según su criterio, rembolsar al Cliente el importe del precio de compra que haya pagado por el producto defectuoso. Todos los productos reemplazados se convertirán en propiedad de Polycom. Los productos o partes reemplazadas deben ser nuevos o reacondicionados.

Polycom garantizará cualquier cambio o reparación durante los primeros noventa (90) días desde el envío o durante el resto del período de garantía inicial, según corresponda. Los productos devueltos a Polycom deben enviarse mediante prepago y empaquetados adecuadamente por motivos de seguridad, además, se recomienda asegurarlos o enviarlos a través de un servicio de transporte que proporcione un seguimiento del paquete. Polycom no se responsabiliza de la pérdida ni de los daños que sufra el producto hasta el momento en que reciba el artículo. El artículo reparado o cambiado se devolverá al Cliente a expensas de Polycom en un plazo máximo de treinta (30) días tras la recepción del artículo defectuoso. Polycom se responsabiliza del riesgo por la pérdida o los daños que se puedan producir hasta que se devuelva el artículo al Cliente.

El producto de software incluye una garantía de 90 días, que comprende las actualizaciones del software (pequeñas actualizaciones o correcciones de errores). Para seguir utilizando el servicio de asistencia técnica, la opción más económica es suscribirse a un contrato de mantenimiento.

Exclusiones

En los términos no definidos en esta garantía, Polycom no se hará responsable en caso de que la comprobación y el examen del supuesto defecto o disfunción del producto revelen que no existe o es resultado de:

• No seguir las instrucciones de instalación, funcionamiento o mantenimiento de Polycom.

• Modificación o alteración no autorizada del producto.

• Uso no autorizado de servicios de comunicación del operador comunes a los que se accede desde el producto.

• Uso abusivo, incorrecto o negligente, así como omisiones del Cliente o de personas bajo su responsabilidad.

• Actos de terceras personas o actos involuntarios, accidentes, incendios, tormentas, subidas de tensión, apagones y otros peligros.

Exclusiones de la garantía

SI UN PRODUCTO POLYCOM NO FUNCIONA COMO SE HA GARANTIZADO ANTERIORMENTE, EL ÚNICO RECURSO DEL CLIENTE ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE GARANTÍA SERÁ LA REPARACIÓN, REEMPLAZO O REEMBOLSO DEL PRECIO DE ADQUISICIÓN PAGADO, A DISCRECIÓN DE POLYCOM. DENTRO DE LOS MÁRGENES QUE ESTABLECE LA LEY, LAS GARANTÍAS Y RECURSOS PRECEDENTES SON EXCLUSIVOS Y OCUPAN EL LUGAR DE OTROS TÉRMINOS, GARANTÍAS O CONDICIONES, EXPRESOS O TÁCITOS, TANTO DE HECHO COMO POR IMPOSICIÓN LEGAL, ESTATUTARIA O DE OTRO TIPO, INCLUYENDO GARANTÍAS, TÉRMINOS O CONDICIONES DE COMERCIABILIDAD, ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO CONCRETO, CALIDAD SATISFACTORIA, CORRESPONDENCIA CON LA DESCRIPCIÓN Y NO INFRACCIÓN, A CUYA RESPONSABILIDAD SE HA RENUNCIADO EXPRESAMENTE. POLYCOM NO ASUMIRÁ NI AUTORIZARÁ A NADIE QUE ASUMA EN SU LUGAR NINGUNA RESPONSABILIDAD RELATIVA A LA VENTA, LA INSTALACIÓN, EL MANTENIMIENTO O EL USO DE ESTE PRODUCTO.

Seguridad y cumplimiento

Uso y limpieza

- Utilícelo de conformidad con las instrucciones siguientes.
- No utilizarse cerca de fuentes de calor.
- Utilizar únicamente accesorios especificados por Polycom.
- Limpiar únicamente con un trapo seco.

Ambiente operativo

El dispositivo está clasificado como producto comercial para funcionar entre +41ºF (+5ºC) y +95ºF(+35ºC).

ATENCIÓN Seguridad eléctrica

No seguir las instrucciones de instalación, uso y cuidado del teléfono Polycom CX200 puede aumentar el riesgo de daño del dispositivo200, o de posibles lesiones graves. Para garantizar la seguridad personal, este producto deberá utilizarse con elementos listados de NRTL (UL, CSA, ETL, etc.) y/o equipamiento de tecnología de la información marcada como CE.

Advertencia: es posible que el equipo quede inoperativo si falla la alimentación eléctrica o si se interrumpe el acceso a Internet de banda ancha.

Todo cambio o modificación no expresamente aprobado por Polycom podrá anular la autoridad del usuario para accionar el dispositivo.

No se incluyen piezas de servicio.

La eliminación de residuos de aparatos electrónicos y eléctricos en la Unión Europea y otros países se realiza por medio de sistemas de recogida selectiva

Este símbolo en el producto o en su embalaje significa que el producto no deberá desecharse con junto con residuos domésticos. Así pues, es su responsabilidad llevar el producto a un punto de recogida selectiva para el reciclaje de equipamiento electrónico y eléctrico. Esta recogida selectiva y reciclaje ayudará a conservar los recursos naturales y evitar consecuencias potencialmente negativas para la salud humana y el medio ambiente debido a la posible presencia de substancias dañinas en equipamiento electrónico y eléctrico, que podrían producirse por una eliminación inapropiada. Para obtener más información sobre el lugar en que puede llevar sus desechos electrónicos y eléctricos, póngase en contacto con la oficina municipal o local, el servicio de recogida de residuos o la tienda en que compró el producto. Consulte http://ec.europa.eu/environment/waste/weee/index_en.htm para obtener más información sobre la directiva RAEE (Residuos de Aparatos Electrónicos y Eléctricos).

Normas de la FCC: apartado 15, Clase B

Este producto se ha probado y cumple con los límites de los dispositivos digitales de la Clase B recogidos en el apartado 15 de las reglas de la FCC (Federal Communications Commission, Comisión Federal de las Comunicaciones) de los Estados Unidos y está sujeto a las condiciones siguientes: puede no provocar interferencias dañinas

Norma ICES-003 de Canadá

y deberá aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas todas aquellas que provoquen un funcionamiento indeseado.

Este aparato digital de la Clase B cumple la norma ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe [B] sera conforme à la norme NMB-003 du Canada.

No está diseñado para un uso en aplicaciones industriales, médicas o en maquinaria.

CE

El dispositivo Polycom 200 ha sido marcado con la marca CE. Esta marca indica el cumplimiento con las directivas 89/336/CEE y 2006/95/CEE de la CEE. Se puede obtener una copia completa de la Declaración de conformidad en Polycom Ltd., 270 Bath Road, Slough, Berkshire, SL1 4DX, REINO UNIDO.

Índice

A

ajuste del volumen 2–5
auriculares
  conexión 1–3
  realización de una llamada 2–2
  respuesta a una llamada 2–4

C

características
  lista de 1–4
conexión al ordenador 1–4
conexión de los auriculares 1–3
conexión USB 1–4
configuración de Microsoft Office Communicator 2007 1–5
consejos útiles sobre el teléfono 1–6
correo de voz 2–6

D

directrices de utilización 1–6

F

finalizar llamadas 2–4

I

inicio rápido 1–1

L

lista de piezas 1–2
llamada de conferencia 2–3
llamadas
  con auriculares 2–2
  con microteléfonos 2–2
  en espera 2–5
  finalización 2–4
  utilización del teléfono con altavoz 2–2

M

Microsoft Office Communicator 2007 1–5
microteléfono
  conexión 1–3
  realización de una llamada 2–2
  respuesta a una llamada 2–4
montaje del teléfono 1–3

P

Polycom CX200
  ajuste del volumen 2–5
  auriculares 1–3
  características, lista de 1–4
  conexión al ordenador 1–4
  conexión USB 1–4
  correo de voz 2–6
  finalizar llamadas 2–4
  ilustración 1–2
  ilustración, características 1–4
  inicio rápido 1–1
  lista de piezas 1–2
  llamadas, retenidas 2–5
  microteléfono 1–3
  montaje 1–3
  realizar llamadas 2–2
  reenvío de llamadas 2–5
  reinicializar teléfono 2–6
  respuesta de llamadas 2–3
  silenciar el micrófono 2–4
  solución de problemas 3–1
  ubicación del teléfono 1–5
  uso por primera vez 1–5

R

realizar llamadas 2–2
reenvío de llamadas 2–5
reinicializar teléfonos 2–6
respuesta de llamadas 2–3
retención de llamadas 2–5

S

silenciar el micrófono 2–4
solución de problemas
  problemas de alimentación e inicio 3–2
  problemas de audio 3–3
  problemas de los controles 3–2
  problemas del sistema 3–3

T

teléfono con altavoz
  realización de una llamada 2–2
  respuesta a una llamada 2–4

U

ubicación del teléfono 1–5

V

volumen, ajuste 2–5